Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Numero 85 del 11/07/2018

OGGETTO:APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di luglio, alle ore 16:30, presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

Risultano rispettivamente presenti ed assenti:

CECCHINI ARIANNA	Sindaco	P
MARIANELLI ALESSANDRA	Assessore	P
GIANNOTTI IVAN	Assessore	P
MERLINI GIANLUCA	Assessore	P
PARRINO SABINA	Assessore	P

Presiede la seduta, Sindaco Arianna Cecchini.

Assiste alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera *a)* del D.Lgs. 267/2000, Il Segretario Comunale Antonio Salanitri.

Il Sindaco, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Ai fini della decisione la Giunta ha preso preliminarmente atto dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.267/2000 relativamente alla sotto riportata proposta di deliberazione; i pareri sono allegati alla presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che disciplina il ciclo della *performance* per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella a) definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, b) nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, c) nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, d) nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, e) nell'utilizzo dei sistemi premianti;

Considerato che il Piano della *performance* (art. 10 c. 1 lett. a d.lgs. 150/2009) è un documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione entro il 31 gennaio di ogni anno;

–

Dato atto che il sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 c. 1 d.lgs. 150/2009) descrive le "regole del gioco" che l'amministrazione ha definito ai fini dell'implementazione del ciclo della *performance* in coerenza con gli indirizzi emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee guida n. 2/2017);

Considerato in particolare che la Relazione annuale sulla *performance* (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009) è un documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo indipendente di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, tale documento è adottato dalle amministrazioni entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il Piano della performance dell'anno precedente;

Dato atto che la validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV/NdV (art. 14 c. 4 lett. c) d.lgs. 150/2009) è il documento che rappresenta il completamento del ciclo della performance (avviato con il piano della performance dell'anno precedente) attraverso la verifica, da parte dell'OIV/NdV, della comprensibilità, della conformità e dell'attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella relazione sulla performance;

Visti i contenuti delle Linee Guida per la gestione associata di controllo interno, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n. 27 del 04.10.2010;

Visto che questo ente ha aderito con atto di Consiglio n. 28 del 27/07/2010 alla convenzione n. 66/10 stipulata con l'Unione Valdera per la gestione associata del controllo interno;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 29.03.2017 con cui si è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2017 – 2019 costituito, in coerenza con il dettato dell'art.169, comma 3 – bis, del D.lgs. n.267/2000, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano dettagliato degli obiettivi e dal Piano della performance per l'anno 2017, affidandone la gestione ai Responsabili dei Settori, nominati con decreto sindacale citato, secondo l'articolazione di ciascun servizio in unità organizzative omogenee, riservandosi di provvedere analogamente per i successivi anni 2018-2019;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 19.04.2017 con cui sono stati approvati i progetti 2017 destinati al personale dipendente**;**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 17.01.2018 di presa d'atto della verifica dello stato di raggiungimento degli obietti di PEG 2016 e approvazione della relazione sulla performance;

Vista la nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la Valutazione della *Performance,* avente oggetto "relazione annuale sulla performance – scadenza al 30 giugno del termine per la pubblicazione della

Relazione", con la quale si chiarisce che devono intendersi superate le disposizioni di cui alla delibera CIVIT n. 6 del 2012 per effetto dell'art. 10, c. 1, lett. b) del d.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. n. 74/2017 e precisa che le Relazioni annuali sulla performance devono, pertanto, essere approvate, validate e pubblicate entro il 30 giugno 2018;

Dato atto che l'attuale assetto normativo chiarisce che il procedimento di validazione da parte del OIV/NdV è successiva alla fase dell'approvazione da parte dell'organo politico-amministrativo e antecedente a quella di pubblicazione anche sul Portale della performance;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione di Valdera n. 20 del 23.02.2018 avente oggetto "*gestione associata di controllo interno – aggiornamento nuclei di valutazione comunali all'interno dell'organismo di valutazione delle performance",* che, per il Comune di Capannoli, individua i seguenti componenti:

- il Segretario comunale titolare (presidente)
- il Segretario del Comune di Casciana Terme- Lari (membro)
- Luca DEL BENE (esperto)*;*

Considerato che in data 4 giugno vi è stato l'avvicendamento del nuovo Segretario comunale che ha preso atto di quanto sino ad allora compiuto dal predecessore;

Considerato che il Segretario comunale - presidente del nucleo, in fase di istruttoria del procedimento di validazione e a seguito di contatti informali - stante l'assenza del membro interno - in data 25/27 giugno ha provveduto ad inoltrare la documentazione necessaria al componente esperto per eventuali osservazioni propedeutiche;

Preso atto che in data 28 giugno, a mezzo email, il componente esperto formulava talune osservazioni;

Considerato che al fine di rispettare la scansione prevista per l'approvazione della relazione della performance si rende necessario procedere con l'approvazione della relazione da parte dell'organo politico-amministrativo, al fine di dar corso alle ulteriori fasi di validazione e pubblicazione, non ritenendo ostative ma collaborative le osservazioni formulate dal componente esperto ai documenti della relazione sulla performance 2017;

D E L I B E R A

1) Di approvare la relazione sulla performance 2017 composta dai documenti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:

- relazione sulla performance 2017 (Allegato A);
- scheda settore I (Allegato B);
- scheda settore II (Allegato C);
- scheda settore III (Allegato D);
- scheda settore IV (Allegato E)

2) Di trasmettere – a cura dell'ufficio di segreteria – copia del presente deliberato al Nucleo di Valutazione – per il tramite del suo Presidente - per la successiva fase della validazione.

La seduta termina alle ore 17.00

Quindi con votazione unanime espressa in forma palese;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

Ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs 267 del 18.08.2000
Al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia
Dell'azione amministrativa a mezzo di un'accelerazione del procedimento.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
Arianna Cecchini / ArubaPEC S.p.A.	Antonio Salanitri/ ArubaPEC S.p.A.

Comune di Capannoli
Provincia di Pisa

Area: Settore IV Finanziario
Servizio: Settore IV Finanziario

OGGETTO :
Parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs. 267/2000 sulla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 11/07/2018 ad oggetto:

"APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFOMANCE ANNO 2017" .

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n°267 del 18/08/2000.

La proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata e non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Capannoli, 11/07/2018

Responsabile
Ricci Antonella / ArubaPEC S.p.A.

Allegato (A)

COMUNE DI CAPANNOLI
PROVINCIA DI PISA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2017

COMUNE DI CAPANNOLI (PI)
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

INDICE

1. Premessa

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

2.1.1 La popolazione

2.1.2 Il territorio

2.1.3 L'economia

2.2 Lo scenario dell'Ente – L'Amministrazione

2.2.1 L'Assetto organizzativo

2.2.2 Dati relativi al Personale

2.3.3 I risultati raggiunti

3. Processo di pianificazione e gestione

3.1. Introduzione

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

3.3 Considerazioni finali

4. Riepilogo rendiconto finale obiettivi 2017 del Piano della performance

4.1 Settore amministrativo - allegato a)

4.2 Settore finanziario - allegato b)

4.3 Settore tecnico – allegato c)

4.4 Settore Urbanistica – allegato d)

4.5 Conclusioni

COMUNE DI CAPANNOLI (PI)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

1. PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art.3 del D.lgs. 27.10.2009, n.150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di Capannoli si trova impegnato per la prima volta a redigere questo nuovo documento per la predisposizione del quale è intervenuta anche la delibera n.5/2012 della CIVIT che definisce le linee guida ai sensi del citato D.lgs. n.150/2009.

Si ricorda, inoltre, che la relazione deve essere validata dall'Organismo di Valutazione (O.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali. E' importante ricordare che per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D.lgs. n.150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art.114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art.16, comma 2, art.31 ed art.74, comma 2, del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di Capannoli, in osservanza alle disposizioni di legge, ha adottato in materia i seguenti atti amministrativi:

1) atto di Giunta comunale n. 44 del 06/04/2011, esecutivo, avente ad oggetto l'approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;

2) atto di Giunta comunale n. 24 del 29/03/2017, esecutivo, di approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi. L'adozione del PEG e del PDO si pone come momento centrale e determinante nel sistema di pianificazione delle performance individuali e organizzative del personale e delle articolazioni organizzative del Comune in quanto con detti strumenti vengono definiti e assegnati gli obiettivi da raggiungere e le correlate risorse umane, finanziarie e strumentali e, nello stesso tempo, individuati i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori. Al riguardo si è provveduto a una rivisitazione della tecnica di redazione di tali strumenti di pianificazione esecutiva in modo da renderli conforme ai contenuti di Piano delle performance di cui al citato D.lgs. n.150/2009;

3) atto di Giunta comunale n. 50 del 01.06.2017 di recepimento del contratto integrativo 2017/2019;

4) costituzione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane per la produttività anno 2017. Costituzione parte variabile e definizione degli indirizzi operativi, con la quale si è provveduto tra l'altro all'approvazione dei progetti di cui all'art. 15, 5° comma del CCNL;

L'Unione Valdera ha nominato direttamente l'O.V. (Organismo di valutazione) a valere per tutti i Comuni aderenti all'Unione stessa, con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 91 del 11/11/2011 e s.m.i.

L'art.1 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale, delle posizioni organizzative e dei singoli dipendenti;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di selettività e valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati ottenuti agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Tale impostazione metodologica risulta attuata presso l'Amministrazione comunale di Capannoli da alcuni anni. Con l'approvazione del PEG la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato ai vari Settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il Bilancio di previsione, la Relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

I principali strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente sono il Rendiconto al Bilancio e i suoi allegati, in particolare la relazione al Rendiconto e il Referto del controllo di gestione. Con il presente ulteriore documento si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2017 ed i risultati ottenuti al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa e di applicare i meccanismi premiali previsti, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'Organismo di Valutazione (O.V.).

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2017, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'Ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2017 approvato dal Consiglio comunale con atto consiliare n.21 28/04/2018;
- il processo di pianificazione e gestione;
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2017 del Piano della Performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

2.1.1 La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2011 ammonta a 6145 abitanti, mentre al 31 dicembre 2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio anagrafe, ammonta a n. 6359 abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione	Numero
Totale	6359
Maschi	3112
Femmine	3247
Nuclei familiari	2549
Convivenze	2

I tassi di natalità e mortalità nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

Tasso di natalità – Anno	Tasso	Tasso di mortalità - Anno	Tasso
2013	1,30%	2013	1.13%
2014	1,20%	2014	0,78%
2015	1,04%	2015	1,10%
2016	1,02%	2016	1,29%
2017	0,99%	2017	0,44%

2.1.2 Il territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di kmq 22,71 confina con i territori dei comuni di Palaia, Peccioli, Ponsacco, Lari e Terricciola; sviluppandosi nel l'alveo del fiume Era. Oltre al capoluogo, Capannoli, comprende le frazione di Santo Pietro Belvedere.

2.1.3 L'economia

Nel territorio comunale le attività produttive insediate sono per la maggior parte di carattere artigianale e commerciale, a prevalente conduzione familiare.

2.2 Lo scenario dell'Ente – L'Amministrazione

2.2.1 - L'assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, prevede la sua articolazione in quattro settori ed esattamente:

- Settore I Urbanistica;
- Settore II Lavori Pubblici;
- Settore III Amministrativo;
- Settore IV Finanziario.

Al numero dei Settori corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.lgs. n.267/2000; l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta infatti quattro P.O.. La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche nell'ottica di una razionalizzazione organizzativa finalizzata a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato contesto normativo di riferimento, nonché all'adesione all'Unione Valdera..

2.2.2 - Dati relativi al Personale

Dotazione organica: nel prospetto che segue si riporta la dotazione del personale al 31.12.2017

Qualifica	Uomini	donne	Totale
Segretario in convenzione con il Comuni di Palaia	1	0	1
Categoria D – (di cui n. 4 P.O.)	1	3	4
Categoria C	3	6	9
Categoria B	8	0	8
Totale	13	9	22 compreso segretario

2.3.3 I risultati raggiunti

Il Rendiconto di gestione 2017 è stato approvato con atto C.C. n. 21 del 28/04/2018, esecutivo.

In sede di Rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell'anno 2017 (Bilancio di previsione approvato con atto C.C. n. 10 del 301/01/2017) che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione: la gestione finanziaria si chiude con un avanzo di amministrazione e in assenza di debiti fuori bilancio. In particolare la gestione dell'esercizio 2017 chiude con un avanzo di amministrazione di € 2.403.907,78 che deriva dalla gestione di competenza 2017 e dalla gestione dei residui. La composizione di tale avanzo, ai sensi dell'art.187, 1° comma, del D.lgs. n.267/2000, è la seguente:

A) Fondi crediti dubbia esigibilità € 537.509,80

B) Fondo vincolato €. 201.241,49

C) Parte destinata agli investimenti €. 650.355,14

D) Avanzo disponibile €. 1.014.801,35

Pareggio bilancio

Ai sensi della legge 243/2012 e ss.mm., per l'anno 2017, è stato conseguito il pareggio di bilancio come riportato nella seguente tabella:

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO 2016
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	**93,00**
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	**2453,00**
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	**3133,00**
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	159,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	11,00
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)	0,00
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	**148,00**
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	**885,00**
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	**2445,00**
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	**0,00**
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	**6611,00**
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	4208,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	*90,00*
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	0,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	**4298,00**
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1183,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	*3604,00*
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016	(-)	33,00
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	0,00
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	**4754,00**
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	**0,00**
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		**9052,00**
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		**105,00**
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale)	(-)/(+)	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)	(-)/(+)	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014	(-)/(+)	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015	(-)/(+)	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014	(-)/(+)	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015	(-)/(+)	0,00
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)		**105,00**
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2016		**59,00**
Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA		**46,00**

- Spesa di personale: per la spesa 2017 del personale dipendente, nel cui concetto sono comprese tutte le tipologie di spesa di personale previste dall'art.76 della legge n.133/2008, vale il principio di riduzione stabilito dall'art.1, comma 557, della legge finanziaria 2007 (legge n.296/2006), come sostituito dall'art.14, comma 7, del D.L. n.78/2010 convertito in legge n.122/2010, che dispone che i Comuni sottoposti al patto di stabilità devono assicurare ogni anno la riduzione della spesa di personale. Il confronto va effettuato con la spesa consuntiva dell'anno precedente. Il confronto dei dati è stato effettuato tenendo conto delle esclusioni ammesse. I dati riepilogativi consuntivi della spesa di personale da mettere a confronto sono i seguenti:

- Consuntivo 2013 €. 1.093.110,41
- Consuntivo 2014 €. 1.091.756,54
- Consuntivo 2015 €.1.072.423,85
- Consuntivo 2016 €. 1.092.782,15
- Consuntivo 2017 €. 1.082.090,69

E' stato, pertanto, rispettato quanto disposto dalle norme di cui sopra.

- Spesa per mutui: l'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'Ente che, a tale riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D.lgs. n.267/2000. In tale ottica nel corso dell'anno 2017 non sono stati assunti mutui, quindi non è stato alterato l'indebitamento del Comune. Il limite di indebitamento previsto dall'art.204 del D.lgs. n.267/2000 con i dati al 31/12/2017 risulta ampiamente rispettato dato che il limite massimo degli interessi passivi sui mutui nell'anno 2017 era pari all'10% delle entrate correnti del Rendiconto 2015 mentre quello effettivo è pari 1,22%.

- Parametri di deficit strutturale-
I parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero delle Finanze.
Quello emanato il 18 febbraio 2013 individua i parametri obiettivi per il triennio 2013-2015. In attesa dell'emanazione dei nuovi parametri, anche l'anno 2017 è stato valutato con i vecchi parametri. Dall'esame dei dati contabili al 31 dicembre 2017 tutti i parametri rientrano nei limiti;

- Assestamento e Salvaguardia degli equilibri di bilancio- il Bilancio di previsione 2017: è stato approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 31 luglio 2017, pertanto la salvaguardia è stata nel corso dell'esercizio finanziario, continuamente monitorata in modo che non venisse alterato l'equilibrio finanziario.

- il Revisore dei conti con relazione del 23 aprile 2018 ha espresso parere favorevole sul Rendiconto 2017.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

Il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi, in quanto strumenti di pianificazione esecutiva sono stati oggetto, come sopra ricordato, di una rivisitazione della tecnica di redazione in modo da renderli conformi ai contenuti di Piano delle performance di cui al citato D.lgs. n.150/2011 e concorrono a costituire il Piano della performance del Comune di Capannoli. La metodologia operativa adottata ormai da alcuni anni in questa Amministrazione è risultata anche precedentemente comunque adeguata ai principi della recente normativa approvata con D.lgs. n.150/2009 in attuazione della legge delega n.15/2009. I citati Piani sono stati approvati con delibera della Giunta comunale n. 24/2017, traendo ispirazione dal Documento Unico di Programmazione, documento quest'ultimo, collegato strettamente al Bilancio di previsione 2016/2019 e approvato con lo stesso atto consiliare 7 del 30 gennaio 2017, che delinea gli obiettivi generali articolati per programma. Al riguardo si osserva che i documenti di programmazione sono costruiti secondo una logica a cascata che parte dalle linee del programma di mandato, approvate dal Consiglio comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i contenuti del programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, per tradursi in programmi nel Documento Unico di Programmazione e infine in obiettivi annuali nel PEG, che viene definito attraverso una procedura negoziata, coordinata dal Segretario comunale, tra assessori e titolari di posizione organizzativa.

Il Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi costituiscono nel loro insieme un documento che si pone come momento centrale e determinante nel sistema di pianificazione delle performance individuali e organizzative del personale in quanto con detto strumento sono determinati, conformemente al contenuto della Relazione previsionale e programmatica e assegnati ai Responsabili dei Settori, gli obiettivi di gestione da raggiungere e le correlate risorse umane, finanziarie e strumentali. Nello stesso tempo sono definiti altresì i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori al fine di valutare le perfomance di risultato del personale e delle articolazioni organizzative dell'Ente.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse decentrate, per cui tali somme sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale, approvato con atto di Giunta Municipale n.44/2011 , esecutiva, ad ogni Responsabile di Settore sono assegnati più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere, per alcuni obiettivi operativi, servizi diversi, qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'altro servizio siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs. n.150/2009 la Giunta comunale con proprio atto n.44/2011 ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale. Obiettivo prioritario è stato quello di innescare un processo di miglioramento continuo delle strutture dell'Ente, individuando standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, a cui tendere nel medio periodo mediante la valorizzazione del personale. Il sistema di valutazione permanente è stato elaborato dall'Unione Valdera e approvato con atto di Giunta dell'Unione n. 49 del 20/5/2011, recepito dal comune di Capannoli. E' stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale dipendente che del personale incaricato di Posizione Organizzativa. La valutazione delle posizioni organizzative è stata effettuata dall'Organismo di Valutazione (O.V.) del quale il Segretario comunale ne è presidente, mentre la valutazione individuale dei dipendenti è effettuata annualmente dai Responsabili dei settori secondo quanto previsto dalle disposizioni adottate.

3.3 Considerazioni finali

Come già affermato in precedenti relazioni, la metodologia operativa adottata in questa Amministrazione è risultata di fatto in linea ed adeguata alle ultime disposizioni legislative, anche con gli obiettivi di valorizzazione delle risorse attuali, nell'ottica del miglioramento dell'attività dell'ente finalizzata al soddisfacimento dei bisogni della collettività servita. Lo sforzo dell'Amministrazione comunale è stato e proseguirà per il futuro quello di individuare obiettivi, per quanto possibile, con una maggiore valenza esterna ; rispetto alla pianificazione degli obiettivi è indubbio che i continui tagli dei trasferimenti statali uniti alla mancanza di risorse proprie incrementabili, ha limitato decisamente i miglioramenti di gestione.

4. Riepilogo rendiconto finale obiettivi 2017 del Piano della performance

Di seguito si riporta per il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei Responsabili di settore.

4.1 – Relazione settore amministrativo anno 2017

Allegato a).

4.2 – Relazione settore finanziario anno 2017

Allegato b).

4.3 – Relazione settore lavori pubblici anno 2017

Allegato c).

4.4 – Relazione settore urbanistica anno 2017

Allegato d).

4.5 - Conclusioni

Dall'analisi delle schede allegate si evince una sostanziale corrispondenza tra quanto programmato e quanto realizzato; infatti gli indicatori di risultato previsti dal PEG 2017 risultano soddisfatti complessivamente da parte dei Responsabili dei Settori.

Capannoli, 28.06.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Antonio SALANITRI